

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
 0967 91023		 czis007001@istruzione.it	
 85000530791		 czis007001@pec.istruzione.it	
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D	IPSASR - CZRA007011
		- CZTF00750T	- CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>			

Albo online e sito web
I.I.S. "E. Ferrari"

AVVISO INTERNO

Reclutamento di n. 4 esperti formatori ICDL FULL STANDARD

A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 relativo al Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTO l'art. 14 del D.P.R. 275/99 "Regolamento dell'Autonomia Scolastica";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 L.107/2015" contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- VISTO l'art. comma 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato per la parte progettuale a.s. 2023/2024;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, per quanto riguarda le collaborazioni plurime;
- VISTA la determina prot. n. 0006990 – VI/3 del 27/11/2023 per il reclutamento di n. 4 esperti;
- VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- VISTO il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale».
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto in merito a quanto previsto dagli artt. 45 e 46 del D.l. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e la "errata corrige" nota MIUR Prot. N. 35926 del 21/09/2017;
- VISTO gli artt. 35 e 47 del CCNL Scuola;
- VISTO ex art. 2222 e ss c.c.;
- VISTO l'art. 1, comma 1 lettere l) e m) della legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTA la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento funzione Pubblica;

INDICE UN AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

docenti esperti a cui affidare gli incarichi di esperti formatori rivolto al personale interno destinatario di lettera di incarico per i seguenti moduli:

PERCORSO FORMATIVO	ORE	ESPERTI
Modulo 1 – Concetti di base del computer (Computer essential)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 2 – Concetti fondamentali della rete (Online essential)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 3 - Elaborazione testi (Word processing)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 4 – Foglio elettronico (Spreadsheets)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 5 – Strumenti di presentazione (Presentation)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 6 – Collaborazione in rete (Online collaboration)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD
Modulo 7 - Sicurezza informatica (IT security)	6 corso + 4 esame	n. 1 esperto formatore ICDL FULL STANDARD

1. Compiti dei docenti esperti

- curano la formazione informatica dei corsisti per 42 ore di docenza in presenza da Marzo 2023 alla data in cui sarà previsto l'esame, non oltre comunque maggio 2023. Le attività del corso si svolgeranno in orario extracurricolare;
- strutturano il contenuto del corso in funzione dell'esame da sostenere;
- certificano le presenze dei corsisti;
- a conclusione del corso effettueranno una simulazione di esame;
- gli esperti, dunque, avranno come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento dei partecipanti al corso e quello di svolgere gli esami per l'acquisizione della certificazione ICDL.

2. Criteri di selezione (Allegato A 2)

3. Compenso orario previsto

Il compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, comprensivo di tutte le trattenute di legge sarà di **€ 41,32/h lordo dipendente**.

L'importo dovuto sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa: relazione del lavoro svolto, registri di presenza e, se prevista, fattura elettronica.

4. Durata dell'incarico

La durata del contratto e le relative attività, si svolgeranno nei locali di questo Istituto, inizieranno, presumibilmente, a partire dal mese di Gennaio 2024 e si concluderanno prima della data prevista per l'esame di certificazione, comunque non oltre Maggio 2024. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della scuola.

5. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. **Allegato A1** - Modello di domanda
2. **Allegato A2** - Scheda di autovalutazione dei titoli
3. **Allegato A3** - Informativa sulla privacy
4. **Curriculum vitae** in formato europeo
5. Copia **documento d'identità** in corso di validità

La domanda con tutti gli allegati dovrà pervenire, pena esclusione: entro e non oltre le **ore 23:59 del 19/12/2024**, sulla busta o all'oggetto dell'email dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Progetto ESPERTO formatore e di esaminatore ICDL FULL STANDARD**:

- In busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio protocollo della scuola (previo appuntamento telefonico)
- mediante PEC all'indirizzo czis007001@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte. Ogni docente potrà presentare domanda per un massimo di **n. 2** moduli.

6. Procedure di selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, mediante comparazione dei curricula in base ai criteri presenti nel Regolamento per conferimento incarichi e deliberati dal Collegio Docenti e con l'attribuzione di un punteggio in relazione alla valutazione dei titoli.

Valutate le candidature sarà redatta, entro **cinque giorni** dalla scadenza di presentazione delle domande, la graduatoria provvisoria.

Avverso la suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 275 del 8 marzo 1999, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria dei selezionati, sarà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria, sempre che ne sussistano le condizioni. Le Graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2022. In caso di proroga da parte dell'Autorità di gestione, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo.

- Eventuali pendenze a carico del candidato/a dove non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18; b) che nei confronti del candidato non è pendente procedimento per l'applicazione

di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

- Mancanza di firma autografa sulla domanda e sugli allegati previsti come condizione di ammissibilità.
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

7. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Surroghe: caso di assenza/rinuncia dell'incaricato, sarà sostituito dal successivo nominativo collocato in utile posizione di graduatoria.

8. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del D.Lgs 184/06 e del DM I n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

9. Perfezione incarico

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per accettare l'incarico per la stipula del contratto individuale per prestazione d'opera intellettuale occasionale. La mancata accettazione dell'incarico della sottoscrizione ad personam del contratto, sarà intesa quale rinuncia. In tal caso, per l'individuazione dell'esperto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto ai sensi del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (gdpr) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

11. Responsabile del procedimento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott. Fabio Guarna, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosaria Sesti.

Pubblicazione dell'Avviso

L'IIS "E. Ferrari" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato l'emanazione. Il presente avviso è conservato agli Atti, pubblicato sul sito dell'Istituto www.iischiaravalle.edu.it, area Amministrazione Trasparente e Albo Online.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fabio Guarna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n. 82 e norme collegate. Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.Ie

0967 91023 | czis007001@istruzione.it
85000530791 | czis007001@pec.istruzione.it

Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 | ITT - CZTF00701D - CZTF00750T | IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 | LICEI - CZPS00701B | www.iischiaravalle.edu.it

ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)

Allegato A1 Domanda Esperto

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "E. Ferrari"
Chiaravalle C.Ie (CZ)

Il/la sottoscritt_ nat_ a _____ Prov. (__) il _____
residente a _____ Prov.(__)
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Tel _____ Cell. _____ e-mail _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di esperto per i seguenti moduli (*max 2 moduli*)

PERCORSO FORMATIVO	ORE	
1) Modulo 1 – Concetti di base del computer (Computer essential)	6 + 4	
2) Modulo 2 – Concetti fondamentali della rete (Online essential)	6 + 4	
3) Modulo 3 - Elaborazione testi (Word processing)	6 + 4	
4) Modulo 4 – Foglio elettronico (Spreadsheets)	6 + 4	
5) Modulo 5 – Strumenti di presentazione (Presentation)	6 + 4	
6) Modulo 6 – Collaborazione in rete (Online collaboration)	6 + 4	
7) Modulo 7 - Sicurezza informatica (IT security)	6 + 4	

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione del bando
- Di essere cittadino/a
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale) ovvero di non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Di impegnarsi a svolgere le attività senza riserve, nella sede e secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Il/la sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.
Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

- ✓ Scheda sintetica A2 compilata e sottoscritta;
- ✓ Scheda A3 informativa sulla privacy compilata e sottoscritta;
- ✓ Copia del documento di identità, in corso di validità;
- ✓ Curriculum Vitae, formato europeo, sottoscritto.

Chiaravalle Centrale, _____

In fede



Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le

0967 91023 | czis007001@istruzione.it
 85000530791 | czis007001@pec.istruzione.it

Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 | ITT - CZTF00701D - CZTF00750T | IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 | LICEI - CZPS00701B | www.iischiaravalle.edu.it

ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)

Allegato A2 Scheda autodichiarazione Titoli e Punteggi

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio max	Autodichiarati	Ufficio
Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) in Informatica o Ingegneria Informatica	2 p per titolo	Max 4 p		
Altra laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale	1 p per titolo	Max 2 p		
Master I Livello, Specializzazione Perfezionamento annuale, Dottorato di ricerca	0,75 p per titolo	Max 1,50 p		
Master II livello, Specializzazione perfezionamento pluriennale coerenti con il modulo richiesto	0,75 p per titolo	Max 1,50 p		
Supervisore Aica	4 punti	Max 4 p		
Certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 p per ogni certificazione	Max 3 p		
Attività di docenza come formatore nei corsi per il conseguimento delle certificazioni	1 p per ogni esperienza	Max 4 p		
Totale punteggio				

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Chiaravalle Centrale, _____

In Fede



Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le

0967 91023 | [@ czis007001@istruzione.it](mailto:czis007001@istruzione.it)
85000530791 | [@ czis007001@pec.istruzione.it](mailto:czis007001@pec.istruzione.it)

Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 | ITT - CZTF00701D - CZTF00750T | IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 | LICEI - CZPS00701B | www.iischiaravalle.edu.it

ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)

Allegato A3

FSE-PON

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020”

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l’IIS “E. FERRARI” di Chiaravalle C.le (CZ) IN RIFERIMENTO all’attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso. In applicazione del Decreto Legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 **i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.**

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Dott. Fabio Guarna, quale Rappresentante legale dell’Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosaria Sesti.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti

DIRITTI DI PROTEZIONE DEI DATI

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, ovvero i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica degli stessi quando siano stati trascritti in modo errato;
- aggiornamento e/o l’integrazione dei propri dati quando siano variati;
- richiesta al Titolare la trasformazione in forma anonima o il blocco;
- richiesta al Titolare la cancellazione o l’oblio a seconda dei casi;
- richiesta al Titolare di eseguire una limitazione del trattamento (ad es. perché alcuni dati ritenuti in eccesso rispetto alle finalità da espletare);
- richiesta al Titolare della portabilità nel senso di trasferire i propri dati ad altro Titolare senza aggravii o spese a carico dell’interessato;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- presentare formale reclamo al Garante Privacy.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti.

Il/La sottoscritto/a _____, **DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL’INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI per l’accesso alle attività formative.**

Chiaravalle C.le, _____

In Fede

Codice della Privacy (Dlgs 196/2003)

Art. 13

Informativa

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'articolo 7;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.

2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.

4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:

- a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
- c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

5-bis. L'informativa di cui al comma 1 non è dovuta in caso di ricezione di curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro. Al momento del primo contatto successivo all'invio del curriculum, il titolare è tenuto a fornire all'interessato, anche oralmente, una informativa breve contenente almeno gli elementi di cui al comma 1, lettere a), d) ed f) (1).]

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

(regolamento generale sulla protezione dei dati)

(13) Per assicurare un livello coerente di protezione delle persone fisiche in tutta l'Unione e prevenire disparità che possono ostacolare la libera circolazione dei dati personali nel mercato interno, è necessario un regolamento che garantisca certezza del diritto e trasparenza agli operatori economici, comprese le micro, piccole e medie imprese, offra alle persone fisiche in tutti gli Stati membri il medesimo livello di diritti azionabili e di obblighi e responsabilità dei titolari del trattamento e dei responsabili del trattamento e assicuri un controllo coerente del trattamento dei dati personali, sanzioni equivalenti in tutti gli Stati membri e una cooperazione efficace tra le autorità di controllo dei diversi Stati membri. Per il buon funzionamento del mercato interno è necessario che la libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione non sia limitata né vietata per motivi attinenti alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Per tener conto della specifica situazione delle micro, piccole e medie imprese, il presente regolamento prevede una deroga per le organizzazioni che hanno meno di 250 dipendenti per quanto riguarda la conservazione delle registrazioni. Inoltre, le istituzioni e gli organi dell'Unione e gli Stati membri e le loro autorità di controllo sono invitati a considerare le esigenze specifiche delle micro, piccole e medie imprese nell'applicare il presente regolamento. La nozione di micro, piccola e media impresa dovrebbe ispirarsi all'articolo 2 dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione.

(14) È opportuno che la protezione prevista dal presente regolamento si applichi alle persone fisiche, a prescindere dalla nazionalità o dal luogo di residenza, in relazione al trattamento dei loro dati personali. Il presente regolamento non disciplina il trattamento dei dati personali relativi a persone giuridiche, in particolare imprese dotate di personalità giuridica, compresi il nome e la forma della persona giuridica e i suoi dati di contatto.